

Concurso Público para provimento dos cargos do quadro de pessoal Técnico-Administrativo em Educação da UFG – 2025

# ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO – REGIÃO METROPOLITANA DE GOIÂNIA OU CÂMPUS GOIÁS

## CADERNO DE QUESTÕES

### 28/09/2025

DISCIPLINA	QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Raciocínio Lógico	11 a 15
Informática	16 a 20
Legislação	21 a 30
Conhecimentos Específicos do Cargo	31 a 50
Prova Discursiva	-

**SOMENTE ABRA ESTE CADERNO QUANDO AUTORIZADO**

**LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES**

**Atenção:** Transcreva no espaço designado do seu CARTÃO-RESPOSTA, com sua caligrafia usual, considerando as letras maiúsculas e minúsculas, a seguinte frase:

**A banda foi aplaudida de pé.**

1. Quando for autorizado abrir o caderno de questões, verifique se ele está completo ou se apresenta imperfeições gráficas que possam gerar dúvidas. Se isso ocorrer, solicite outro exemplar ao fiscal de sala.
2. Este caderno é composto por questões de múltipla escolha e prova discursiva. Cada questão apresenta 04 (quatro) alternativas de respostas, das quais apenas uma é a correta. A prova discursiva é composta por 01 (uma) questão acerca de tema constante dos conhecimentos específicos do cargo, e deverá ser desenvolvida em, no máximo, 30 (trinta) linhas.
3. O cartão-resposta é personalizado e não será substituído em caso de erro no preenchimento. Ao recebê-lo, confira se seus dados estão impressos corretamente. Se houver erro de impressão, notifique o fiscal de sala.
4. O(A) candidato(a) deverá assinalar suas respostas no cartão-resposta com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente, preenchendo integralmente apenas um alvéolo por questão. O(A) candidato(a) que marcar o cartão-resposta com rasura ou fizer mais de uma marcação por questão, ainda que legível, ou não preencher o campo de marcação corretamente ou não marcar a questão no cartão-resposta, terá pontuação 0,0 (zero) na questão.

# CONCURSO PÚBLICO

## QUESTÃO 01

O texto que tem como objetivo fornecer instruções detalhadas sobre como realizar determinada tarefa ou operação é característico da sequência

- (A) descritiva.
- (B) narrativa.
- (C) argumentativa.
- (D) injuntiva.

## QUESTÃO 02

Há oração subordinada em:

- (A) Amanhã irei ao cinema.
- (B) Levantou-se, tomou banho, penteou-se e saiu.
- (C) Saiu quando a sessão de cinema terminou.
- (D) Filmes de suspense causam medo.

## QUESTÃO 03

Regência verbal é o processo em que um termo determinante rege outro determinado a ele, estabelecendo relação de subordinação entre os dois. É exemplo desse conceito:

- (A) Vai chover brevemente.
- (B) Tenho horror às baratas.
- (C) Aprecio o cinema brasileiro.
- (D) Sei que nada sei.

## QUESTÃO 04

São figuras de pensamento, isto é, expressões que combinam ideias e conceitos para criar efeitos de sentido na linguagem, apelando para a lógica e imaginação do leitor ou ouvinte,

- (A) o eufemismo e a catacrese.
- (B) a antítese e a assonância.
- (C) a hipérbole e a personificação.
- (D) a gradação e o pleonismo.

## QUESTÃO 05

Leia o anúncio a seguir.

**151 RUA DO OUVIDOR 151**

**EM FRENTE À NOTRE DAME DE PARIS**

**HOJE e todos os dias HOJE**

**GRANDE EXPOSIÇÃO**

**DA**

**MACHINA NORTE AMERICANA**

**O PHONOGRAPHO**

**Que falla! canta! ri! chora! ladra!**  
**mia! e toca sólos á piston!..**

Successo esplendido nas cidades de  
New-York, Philadelphia, Boston, Paris,  
Londres e agora n'esta côrte!

**MARAVILHA DO SEculo XIX!!!**

Enthusiasmo inexcedivel!... admira-  
ção geral!...

Grande iluminação!

Exposição todos os dias das 10 da  
manhã ás 10 da noite.

**ENTRADAS**

Adultos ..... 1\$000

Crianças..... 50

N. B. As crianças até 10 annos acom-  
panhadas de familias têm entrada gratis!

**151 RUA DO OUVIDOR 151**

**EM FRENTE À NOTRE DAME DE PARIS**

Anúncio de uma exposição de fonógrafos no Rio de Janeiro. Gazeta de Notícias, ed. 302, 3 nov. 1879. Disponível em: <https://www.normaculta.com.br/variacoes-linguisticas/>. Acesso em: 7 set. 2025.

Variações linguísticas, como essa da imagem de 1879, acontecem e são decorrentes de fatores como região, época, contexto social e situação de uso. No caso dessa ilustração, a variação linguística encontrada é a

- (A) geográfica (diatópica).
- (B) histórica (diacrônica).
- (C) social (diatrática).
- (D) situacional (diafásica).

**QUESTÃO 06**

Sabe-se que palavras compostas são formadas pela união de duas ou mais palavras (ou radicais) no processo de formação. É exemplo de palavra formada pelo processo de justaposição:

- (A) guarda-chuva.
- (B) terça-feira.
- (C) hidrelétrica.
- (D) malmequer.

**QUESTÃO 07**

Leia o poema a seguir.

**Jatahy**

Não vês aquella campina,  
De flores mil adornada,  
Tanta palmeira plantada,  
Tanta açucena e bonita?

Ao longe, brancas casinhas,  
Não vês o lindo horizonte,  
O murmurinho da fonte,  
E o canto das avezinhas?

Essas campinas alacr'ante  
É meu berço idolatrado,  
É Jatahy adorado,  
Essa terra deslumbrante.

Foi nessa terra querida,  
Nessa campina formosa,  
Que s'escoou descuidosa,  
A infância minha florida.

Nas tardes belas de Abril,  
Eu, deslumbrada, dizia:  
Quanta beleza e magia,  
Neste canto do Brasil!

JESUS, Leodegária de. *Corôa de lírios*. Campinas: Typ. a Vapor Livro Azul, 1906, p. 29.

A interpretação de texto envolve a leitura e a compreensão de textos escritos. No caso desse poema, sua transcrição está tal como no original e indica que o sujeito lírico, o eu lírico feminino,

- (A) visita rapidamente uma cidade do interior.
- (B) lembra-se de sua cidade com saudade.
- (C) inventa um lugar para descansar.
- (D) personifica um lugar imaginário.

**QUESTÃO 08**

A palavra "um" pode exercer a função de artigo ou de numeral, dependendo do contexto. A frase que apresenta um numeral cardinal é:

- (A) Comprei um livro de receitas.
- (B) Preciso apenas de um dos dez livros.
- (C) Encontrei um amigo no parque.
- (D) Um dia iremos nos encontrar.

**QUESTÃO 09**

Em "Nunca o vi tão sereno.", o uso da próclise acontece porque a oração

- (A) contém estrutura subordinada.
- (B) inverte a ordem de sujeito e predicado.
- (C) começa com palavra negativa.
- (D) antepõe o verbo ao sujeito.

**QUESTÃO 10**

Em "A professora estava com uma saia e um chapéu escuro.", o adjetivo concorda com o

- (A) numeral.
- (B) verbo.
- (C) substantivo mais próximo.
- (D) substantivo próprio.

**RASCUNHO**

**QUESTÃO 11**

Uma proposição lógica composta cujo valor lógico é sempre verdadeiro, quaisquer que sejam os valores lógicos das proposições que a compõem, é chamada de

- (A) tautologia.
- (B) contingência.
- (C) contradição.
- (D) disjunção.

**QUESTÃO 12**

Em uma turma de 19 alunos do ensino fundamental, as preferências quanto às matérias são: 10 gostam de português, 8 gostam de matemática e 5 não gostam de nenhuma das duas. Quantos alunos gostam das duas matérias?

- (A) 1.
- (B) 2.
- (C) 3.
- (D) 4.

**QUESTÃO 13**

Um churrasqueiro profissional sugere aos seus clientes que comprem, em média, 350 gramas de carne por pessoa para um churrasco na hora do almoço. Um cliente que deseja preparar um churrasco na hora do almoço para 22 pessoas precisa comprar que quantidade de carne para que a média por pessoa sugerida pelo churrasqueiro seja atingida?

- (A) 7,000 kg.
- (B) 7,350 kg.
- (C) 7,700 kg.
- (D) 8,150 kg.

**RASCUNHO****QUESTÃO 14**

Uma determinada receita de pão leva os seguintes ingredientes: 550 g de farinha, 330 ml de leite e 20 g de fermento, com rendimento de 30 pães. Quais as quantidades de cada ingrediente para fazer exatamente 15 pães?

- (A) 275 g de farinha, 160 ml de leite e 15 g de fermento.
- (B) 275 g de farinha, 165 ml de leite e 10 g de fermento.
- (C) 285 g de farinha, 160 ml de leite e 15 g de fermento.
- (D) 285 g de farinha, 165 ml de leite e 10 g de fermento.

**QUESTÃO 15**

Em um fundo de investimentos, um empresário tem o valor de R\$ 16.575,00, sendo que o valor investido foi de R\$ 12.750,00. O rendimento em relação ao valor investido equivale a

- (A) 23%.
- (B) 25%.
- (C) 30%.
- (D) 38%.

**RASCUNHO**

**QUESTÃO 16**

Nos sistemas operacionais da família Microsoft Windows, uma das formas de acessar rapidamente as funcionalidades de verificar o espaço em disco, agendar verificações de segurança e configurar cópias de segurança é pela opção "Sistema e Segurança", disponível no

- (A) Windows Defender.
- (B) Gerenciador de Tarefas.
- (C) Painel de Controle.
- (D) Explorador de Arquivos.

**QUESTÃO 17**

Em um programa de planilha eletrônica como o Microsoft Excel ou o LibreOffice Calc, ao se aplicar a funcionalidade de formatação condicional em um intervalo de células, o principal objetivo é

- (A) mesclar células que contenham valores iguais.
- (B) destacar visualmente células com base em critérios específicos.
- (C) aplicar filtros automáticos baseados em palavras-chave.
- (D) bloquear a edição de células protegidas por senha.

**QUESTÃO 18**

O Bloco de Notas é um software incluso no sistema operacional Windows. Uma das principais limitações desse aplicativo, quando comparado a um processador de textos como o Microsoft Word, é

- (A) a impossibilidade de salvar arquivos em formato de texto puro.
- (B) a ausência de recursos de formatação de texto, como negrito e itálico.
- (C) a incapacidade de abrir arquivos com extensões .txt.
- (D) a restrição de acesso ao conteúdo digitado após 5 minutos de inatividade.

**QUESTÃO 19**

A um técnico foi solicitado enviar um grande número de arquivos por e-mail, mas o total excedia o limite de tamanho permitido pelo serviço. Para resolver esse problema, ele utilizou um programa de compactação. A principal função desse tipo de programa é

- (A) criptografar automaticamente os arquivos, impedindo o acesso não autorizado.
- (B) ocultar os arquivos do sistema, tornando-os invisíveis ao usuário comum.
- (C) dividir os arquivos em partes para instalação de sistemas operacionais.
- (D) reduzir o tamanho dos arquivos, facilitando o armazenamento e envio.

**QUESTÃO 20**

Um usuário deseja localizar rapidamente um documento salvo em seu computador, mas não se lembra do nome exato do arquivo nem da pasta exata onde foi salvo. Uma funcionalidade apropriada do sistema operacional Windows que pode ser utilizada para essa finalidade é o campo de pesquisa do

- (A) Explorador de Arquivos.
- (B) Windows Defender.
- (C) Gerenciador de Tarefas.
- (D) Painel de Controle.

**RASCUNHO**

**QUESTÃO 21**

Leia o caso a seguir.

Um servidor público revelou fato do qual tinha ciência em razão das atribuições e sobre o qual deveria permanecer em segredo, colocando em risco a segurança da sociedade.

A conduta praticada pelo servidor público configura-se como:

- (A) ato de improbidade administrativa, se agiu com dolo ou culpa, e infração ética.
- (B) ato de improbidade administrativa, se agiu com dolo, e infração ética.
- (C) ato de improbidade administrativa, se agiu com culpa, e infração ética.
- (D) infração ética, sendo atípico o ato de improbidade administrativa, independente de dolo ou culpa.

**QUESTÃO 22**

Está tipificado na Lei nº 8.429/1992 como ato de improbidade administrativa que causa lesão ao erário o ato de:

- (A) permitir, facilitar ou concorrer para que terceiro se enriqueça ilicitamente.
- (B) perceber vantagem econômica para intermediar a liberação de verba pública.
- (C) receber vantagem econômica para omitir ato de ofício a que esteja obrigado.
- (D) descumprir as normas relativas à aprovação de contas de parcerias com entidades privadas.

**QUESTÃO 23**

Leia os casos a seguir.

I – Um servidor público é designado para presidir um processo administrativo disciplinar instaurado para apurar a conduta de outro servidor público, com quem possui uma inimizade notória.  
II – Um servidor público é designado para conduzir um processo administrativo no qual um benefício tributário está sendo postulado por uma pessoa, com quem está litigando em juízo em razão de uma suposta inadimplência contratual.

Considerando o teor da Lei nº 9.784/1999 e o regime nela fixado para os impedimentos e suspeições, temos nos casos narrados

- (A) impedimento em ambos.
- (B) suspeição em ambos.
- (C) impedimento no primeiro e suspeição no segundo.
- (D) suspeição no primeiro e impedimento no segundo.

**QUESTÃO 24**

Na hipótese de erro grosseiro, considerado aquele manifesto, evidente e inescusável, é imprescindível para a responsabilização do agente público

- (A) a prática do ato com dolo direto ou eventual.
- (B) a complexidade baixa da matéria afeta ao ato praticado.
- (C) o montante expressivo do dano causado ao erário.
- (D) o nexo de causalidade entre a conduta e o resultado danoso.

**QUESTÃO 25**

Nos termos da Lei nº 12.527/2011, a integridade é a qualidade da informação

- (A) sem conhecimento ou utilização prévia por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados.
- (B) com coleta na fonte, com o máximo de detalhamento possível, sem modificações.
- (C) sem modificação, inclusive quanto à origem, trânsito e destino.
- (D) com produção, expedição, recebimento ou modificação por determinado indivíduo, equipamento ou sistema.

**QUESTÃO 26**

Nos termos da Lei nº 12.527/2011, qual o prazo máximo de restrição de acesso à informação classificada como secreta?

- (A) 100 (cem) anos.
- (B) 25 (vinte e cinco) anos.
- (C) 15 (quinze) anos.
- (D) 5 (cinco) anos.

**RASCUNHO**

**QUESTÃO 27**

Leia o caso a seguir.

Um policial está fazendo ronda às 22 horas de uma sexta-feira e vê um homem roubando uma mulher que transitava no local, imediatamente empreendendo perseguição deste homem até que ele entra em sua casa.

Considerando o teor da Constituição Federal, especialmente a disciplina sobre direitos e garantias fundamentais, o policial poderá ingressar na casa do homem

- (A) de imediato, independentemente do seu consentimento e de determinação judicial.
- (B) ao amanhecer, vedado o ingresso imediato, independentemente do seu consentimento.
- (C) de imediato, independentemente de determinação judicial, desde que obtenha seu consentimento.
- (D) ao amanhecer, vedado o ingresso imediato, e nos termos de determinação judicial.

**QUESTÃO 28**

A partir do momento em que estiverem empossados, segundo a Constituição Federal, os deputados e senadores perderão o mandato ao

- (A) serem investidos no cargo de Ministro de Estado ou designados como chefes de missão diplomática.
- (B) exercerem função remunerada em empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público.
- (C) deixarem de comparecer a mais de um terço das sessões da Casa numa mesma sessão legislativa, ainda que licenciado.
- (D) serem processados criminalmente, independentemente do trânsito em julgado de eventual decisão condenatória.

**RASCUNHO****QUESTÃO 29**

Leia o caso a seguir.

Um cidadão estava dirigindo em alta velocidade e um policial rodoviário federal, utilizando um equipamento de medição de velocidade regularmente registrado e calibrado, registrou a situação e autou a infração. Após, o cidadão recebeu em sua residência uma multa referente à infração cometida, conferindo prazo recursal que passou em branco. No mês seguinte, o cidadão recebeu o boleto bancário para efetuar o pagamento da multa aplicada.

A possibilidade de a Administração Pública aplicar uma multa de trânsito, impondo sua vontade ao administrado em nome do interesse público e independentemente de sua vontade, se relaciona a qual atributo do ato administrativo?

- (A) Tipicidade.
- (B) Presunção de legitimidade.
- (C) Competência.
- (D) Imperatividade.

**QUESTÃO 30**

Leia o texto a seguir.

I. "Ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei" (artigo 5º, II, CF).  
II. "A lei só poderá restringir a publicidade dos atos processuais quando a defesa da intimidade ou o interesse social o exigirem" (artigo 5º, LX, CF).  
III. "A todos, no âmbito judicial e administrativo, são assegurados a razoável duração do processo e os meios que garantam a celeridade de sua tramitação" (artigo 5º, LXXVIII, CF).

Os três incisos do artigo 5º da Constituição Federal, acima transcritos, se relacionam a três princípios da administração pública enumerados no artigo 37 da Constituição Federal, que são, respectivamente e nesta ordem:

- (A) legalidade, publicidade e eficiência.
- (B) moralidade, eficiência e impessoalidade.
- (C) legalidade, eficiência e impessoalidade.
- (D) moralidade, publicidade e eficiência.

**QUESTÃO 31**

A Administração é uma área do conhecimento que abrange o conjunto de princípios, normas e funções essenciais para gerenciar organizações. Ela se baseia em quatro funções-chave. Como campo de estudo e prática, ela utiliza a alocação e o gerenciamento de recursos para atingir objetivos de forma estratégica. Um conceito central da Administração que diferencia a aplicação correta dos recursos com a busca por resultados é a relação entre

- (A) eficácia e eficiência.
- (B) organização e controle.
- (C) missão e visão.
- (D) estratégia e tática.

**QUESTÃO 32**

As funções administrativas são a base de qualquer gestão, sendo intrinsecamente ligadas e sequenciais. Um Assistente em Administração atua diretamente em todas elas. O processo de determinar o que deve ser feito, como, quando e por quem, estabelecendo objetivos e definindo os meios para alcançá-los, é uma das principais funções do processo administrativo. Essa função é conhecida pelo nome de

- (A) organização.
- (B) direção.
- (C) planejamento.
- (D) controle.

**QUESTÃO 33**

A área de Organização, Sistemas e Métodos (OSM) é vital para a otimização de processos e a racionalização do trabalho em uma organização. Para a análise e melhoria dos processos de trabalho em uma unidade administrativa, o uso de fluxogramas é uma ferramenta essencial. O principal objetivo dessa ferramenta é

- (A) definir as responsabilidades de cada servidor.
- (B) representar graficamente o fluxo de um processo.
- (C) estabelecer os custos de cada atividade.
- (D) medir a produtividade dos setores.

**QUESTÃO 34**

Em um setor de protocolo, o Assistente em Administração é encarregado de gerenciar a entrada e saída de correspondências internas e externas, como ofícios, memorandos e circulares. A eficiência do trabalho depende da capacidade de registrar, distribuir e localizar rapidamente cada documento. Diante da necessidade de rastreabilidade e controle, o método de registro e classificação de documentos que garante a identificação única e a ordem de entrada de cada item, facilitando o acompanhamento do seu trâmite, é o

- (A) registro por ordem alfabética de remetente.
- (B) registro por assunto principal.
- (C) registro por data de recebimento.
- (D) registro numérico sequencial.

**QUESTÃO 35**

A Administração Pública utiliza instrumentos estratégicos para transformar planos em ações concretas que beneficiam a sociedade. No contexto da Gestão Pública, um conjunto de atividades articuladas e com objetivos específicos, que visam a um produto ou resultado, é denominado de

- (A) projeto.
- (B) programa.
- (C) ação.
- (D) atividade.

**QUESTÃO 36**

O art. 37 da Constituição Federal de 1988 estabelece os princípios que devem reger a Administração Pública, visando à eficiência e à moralidade na gestão dos recursos públicos. O princípio da Administração Pública que exige que o ato administrativo esteja de acordo com a finalidade pública, sendo o interesse do cidadão a razão da sua existência, é o da

- (A) eficiência.
- (B) impessoalidade.
- (C) legalidade.
- (D) publicidade.

**QUESTÃO 37**

A Administração Pública brasileira é estruturada de forma a descentralizar a prestação de serviços, criando entidades com personalidade jurídica própria para atuar em áreas específicas. A Administração Indireta é composta por entidades vinculadas à administração direta, executando atividades de forma especializada. São exemplos de entidades que compõem a Administração Indireta:

- (A) ministérios, secretarias e órgãos do poder executivo.
- (B) autarquias, fundações públicas e empresas estatais.
- (C) órgãos de controle e tribunais de contas.
- (D) empresas públicas e sociedades de economia mista.

**QUESTÃO 38**

A governança pública refere-se ao conjunto de mecanismos e regras que garantem a tomada de decisão transparente e responsável na gestão. A obrigação dos gestores públicos de prestar contas de suas ações, assumindo a responsabilidade pela aplicação dos recursos e pela consecução dos resultados, é um conceito central da governança. Essa característica é conhecida como

- (A) governança.
- (B) governo.
- (C) transparência.
- (D) *accountability*.

**QUESTÃO 39**

O ciclo orçamentário no Brasil é regido por um conjunto de leis que garantem a previsibilidade e o controle dos gastos públicos. O instrumento de planejamento governamental que estabelece as diretrizes, os objetivos e as metas para as despesas de capital e outras despesas de longa duração, valendo por um período de quatro anos, é

- (A) o Plano Plurianual (PPA).
- (B) o Lei de Diretrizes Orçamentária (LDO).
- (C) a Lei Orçamentária Anual (LOA).
- (D) o Orçamento Anual.

**QUESTÃO 40**

A Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), Lei Complementar nº 101/2000, estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal. O seu principal objetivo é garantir que a gestão fiscal seja pautada na disciplina e transparência. A lei estabelece, entre outras normas, limites para

- (A) aumento de tributos.
- (B) gasto com pessoal e dívida pública.
- (C) obras públicas.
- (D) número de servidores efetivos.

**QUESTÃO 41**

A Lei nº 14.133/2021 modernizou as regras para as contratações e compras públicas no Brasil, com foco em maior eficiência e transparência. A Lei de Licitações e Contratos Administrativos estabelece modalidades de licitação adequadas a diferentes situações. Para a contratação de bens e serviços comuns, cujo padrão de desempenho e qualidade possa ser objetivamente definido pelo edital, a modalidade utilizada será

- (A) o diálogo competitivo.
- (B) a concorrência.
- (C) o pregão.
- (D) o concurso.

**QUESTÃO 42**

O controle na gestão pública é fundamental para garantir a legalidade, legitimidade e economicidade dos atos administrativos. A auditoria no setor público, como ferramenta de controle, tem como principal finalidade

- (A) punir servidores por eventuais desvios.
- (B) apurar a responsabilidade civil e criminal.
- (C) determinar as metas do governo.
- (D) avaliar a conformidade, a otimização de recursos e a eficiência da gestão.

**QUESTÃO 43**

A Lei nº 8.112/1990 rege o regime jurídico dos servidores públicos federais, estabelecendo seus direitos e deveres. O direito do servidor público federal de se afastar do exercício do cargo para participar de curso de formação decorrente de aprovação em concurso para outro cargo da Administração Pública é garantido na referida lei pela concessão de

- (A) licença.
- (B) afastamento.
- (C) férias.
- (D) cessão.

**QUESTÃO 44**

A Lei de Acesso à Informação (LAI), Lei nº 12.527/2011, é um marco para a transparência pública no Brasil. Ela assegura ao cidadão o direito de acesso a informações públicas, salvo em casos de restrição legal. Uma das principais inovações dessa lei é a presunção de que a informação

- (A) precisa ser confidencial e sua divulgação requer uma aprovação.
- (B) tem presunção de publicidade, com o sigilo previsto em lei.
- (C) deve ter acesso restrito, e sua divulgação é sigilosa.
- (D) pode ser confidencial e divulgada após 10 anos.

**QUESTÃO 45**

A Lei nº 8.429/1992, a Lei de Improbidade Administrativa, busca coibir a corrupção e os desvios de conduta na Gestão Pública. A conduta de um servidor que, de forma dolosa, atrasa ou deixa de praticar, indevidamente, ato de ofício com o objetivo de obter vantagem indevida, configura um ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da Administração, conforme a referida lei. Esse ato se enquadra em

- (A) dano ao erário.
- (B) enriquecimento ilícito.
- (C) atentado aos princípios administrativos.
- (D) lesão ao patrimônio público.

**QUESTÃO 46**

O Decreto nº 1.171/1994 instituiu o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal. Nele a cortesia, a paciência e a disciplina, em conjunto com o espírito de equipe, são elementos que fortalecem o serviço público, assim como

- (A) a hierarquia funcional.
- (B) a discricionariedade.
- (C) a celeridade e a obediência.
- (D) o zelo e a dedicação.

**QUESTÃO 47**

A Administração de Materiais é uma área vital para o funcionamento de qualquer organização, pública ou privada. O processo de gestão de estoques, que envolve o controle do fluxo de materiais em um almoxarifado público, tem como uma das suas principais etapas a verificação física dos itens e sua contagem periódica. Como é conhecida essa atividade?

- (A) Inventário.
- (B) Recebimento.
- (C) Distribuição.
- (D) Armazenagem.

**QUESTÃO 48**

A Arquivologia é a ciência que estuda a organização e a gestão de documentos de arquivo, visando à sua utilização e preservação. A gestão documental segue fases que buscam otimizar o fluxo de documentos. A fase em que os documentos são utilizados ativamente para a execução das atividades diárias é denominada de

- (A) intermediária.
- (B) corrente.
- (C) permanente.
- (D) final.

**QUESTÃO 49**

A Redação Oficial é o tipo de texto utilizado na comunicação dentro do poder público ou entre ele e o cidadão, devendo ser clara, concisa e impessoal. O documento oficial utilizado para a comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, com o objetivo de tratar de assuntos internos, é

- (A) o ofício.
- (B) o relatório.
- (C) o memorando.
- (D) a circular.

**QUESTÃO 50**

O atendimento ao público é uma das atividades mais sensíveis do serviço público, pois representa a imagem da organização perante o cidadão. No atendimento ao público, o Assistente em Administração deve saber lidar com as diversas formas de comunicação. A comunicação não verbal, que pode transmitir informações importantes sobre a disposição e o estado de espírito do atendente, é composta por

- (A) empatia, atenção e cordialidade.
- (B) solicitude, interesse e polidez.
- (C) linguagem de sinais, acessibilidade e disposição.
- (D) gestos, expressões faciais e postura corporal.

**RASCUNHO****RASCUNHO**

## PROVA DISCURSIVA

### Questão 01

---

Leia o caso a seguir.

Um Assistente em Administração é encarregado de acompanhar um processo de concessão de um benefício a um servidor. Um colega de outro setor, amigo do servidor interessado, pede que o processo seja agilizado fora da ordem normal de trâmite, garantindo que o benefício seja concedido o mais rápido possível.

Diante da situação, discorra sobre a conduta que o Assistente em Administração deve adotar, explicando as possíveis consequências da aceitação do pedido à luz dos Princípios da Administração Pública (CF/1988, art. 37), da Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e do Código de Ética do Servidor Público Federal (Decreto nº 1.171/1994).

**(100 pontos)**

# FOLHA RASCUNHO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30